

## ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 10 сентября 2018 г. N 693-р

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях формирования и развития профессиональной культуры, обеспечения условий для добросовестного, честного и беспристрастного исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2004 года [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих", Типовым [кодексом](#) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21):

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области (далее - Кодекс этики и служебного поведения).

2. Управлению государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области, в том числе и вновь принимаемых на государственную гражданскую службу.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области:

1) разработать и утвердить кодексы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Костромской области;

2) обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом этики и служебного поведения исполнительного органа государственной власти Костромской области государственных гражданских служащих, в том числе и вновь принимаемых на государственную гражданскую службу;

3) руководствуясь нормами кодексов этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Костромской области, организовать работу по формированию и развитию профессиональной культуры в исполнительных органах государственной власти Костромской области.

4. Признать утратившими силу:

1) [распоряжение](#) губернатора Костромской области от 14 мая 2010 года N 425-р "О Кодексе чести государственного гражданского служащего Костромской области";

2) распоряжение губернатора Костромской области от 5 марта 2011 года N 220-р "О внесении изменения в распоряжение губернатора Костромской области от 14.05.2010 N 425-р".

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден  
распоряжением  
губернатора  
Костромской области  
от 10 сентября 2018 г. N 693-р

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон от 27 июля 2004 года "О государственной гражданской службе Российской Федерации" имеет номер 79-ФЗ.

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области (далее - Кодекс этики) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными [законами](#) от 27 июля 2004 года "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих", Типовым [кодексом](#) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21), основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики является основой для разработки исполнительными органами государственной власти Костромской области кодексов этики и служебного поведения государственных служащих Костромской области.

3. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие аппарата администрации Костромской области (далее - государственные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в аппарат администрации Костромской области (далее - государственная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации

вправе ожидать от государственного служащего поведения по отношению к себе в соответствии с положениями Кодекса этики.

6. Целями Кодекса этики являются:

1) установление единых этических норм и правил служебного поведения государственных служащих при осуществлении ими своей профессиональной деятельности;

2) содействие укреплению авторитета государственных служащих и доверия граждан Российской Федерации к исполнительным органам государственной власти Костромской области.

7. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

8. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

10. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

11. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Костромской области;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата администрации Костромской области, так и государственных служащих;

3) при осуществлении профессиональной служебной деятельности руководствоваться Единой моделью ценностей, миссии аппарата администрации Костромской области, профессиональных и личностных качеств (компетенций) государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области (приложение N 1 к настоящему Кодексу этики);

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата администрации Костромской области;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

9) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

11) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

12) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету аппарата администрации Костромской области;

14) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

16) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата администрации Костромской области, губернатора Костромской области, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

17) соблюдать правила публичных выступлений и представления служебной информации;

18) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе аппарата администрации Костромской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

19) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

20) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Государственные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области.

13. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Государственный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Костромской области и передаются государственным служащим по акту в аппарат администрации Костромской области, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Костромской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим (далее - руководитель), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате администрации Костромской области либо ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Руководитель призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- 4) способствовать развитию профессиональной культуры государственных служащих аппарата администрации Костромской области, руководствуясь [инструкцией](#) для руководителя по развитию профессиональной культуры в аппарате администрации Костромской области (приложение N 2 к настоящему Кодексу этики).

23. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **Глава 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

25. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, осуществлять профессиональное взаимодействие в соответствии с [инструкцией](#) по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих аппарата администрации Костромской области (приложение N 3 к настоящему Кодексу этики).

28. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к аппарату администрации Костромской области, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ**

29. Нарушение государственным служащим положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года N 315-а "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственным служащим положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение N 1  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
аппарата администрации  
Костромской области

**ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ  
ЦЕННОСТЕЙ, МИССИИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ  
(КОМПЕТЕНЦИЙ)  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Миссия аппарата администрации Костромской области**

Обеспечение деятельности губернатора Костромской области, администрации Костромской области по исполнению [Конституции](#) Российской Федерации, федерального и областного законодательства.

Ценности администрации Костромской области	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих аппарата администрации Костромской области
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, профессионализм, системное мышление, гибкость и готовность к инновационным изменениям
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий подход и инновационность	
Взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие

Приложение N 2  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
аппарата администрации  
Костромской области

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ В АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственный служащий, замещающий должность руководителя (государственный гражданский служащий, имеющий подчиненных), своим личным примером формирует принципы и правила поведения подчиненных.

Поведение руководителя, его умение управлять подчиненными, проведение разъяснительной работы и создание морально-психологического климата в коллективе способствуют развитию доверия и инициативы государственных служащих, их сопричастности к достижениям всего коллектива и, как следствие, повышению эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности.

Руководителю важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с подчиненными, предполагающую:

индивидуальный подход к каждому государственному служащему с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;

сохранение эмоционального спокойствия по отношению к подчиненным;

оказание помощи государственным служащим в решении поставленных задач;

благодарность за хорошую работу подчиненных;

постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;

внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;

самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;

совместный с подчиненными анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;

определение перспектив карьерного развития государственных служащих, их "сильных" и "слабых" сторон в профессиональной служебной деятельности.

Руководителю в целях создания в коллективе структурного подразделения аппарата администрации Костромской области благоприятного морально-психологического климата необходимо проявлять заботу о подчиненных, мотивировать и контролировать их ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, а также поощрять инициативу и эффективность деятельности государственных служащих.

Разъяснительная работа в коллективе осуществляется руководителем в процессе повседневной профессиональной служебной деятельности: в ходе осуществления кадровой работы, проведения совещаний, торжественных, обучающих и иных мероприятий по развитию профессиональной культуры.

Приложение N 3  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
аппарата администрации  
Костромской области

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ области**

Согласно [пункту 4 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, организациями и обществом рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";

проявлять вежливость и доброжелательность;

в случае если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко, не допуская оскорблений или грубости в общении;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету аппарата администрации Костромской области;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации.

Указанным стандартом рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, электронной почте.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе (если это не входит в их должностные обязанности);

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Поведение гражданских служащих во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях, должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности гражданских служащих и репутации самого гражданского служащего.

